

## **Airbus COVID-19**

Mesures d'hygiène et de prévention applicables pour le personnel travaillant sur les sites **Airbus Helicopters France** pendant la période de stade 3

Version 1.5  
Date: 19 Mars 2020

## PRINCIPES GENERAUX

### **Veillez à l'application les mesures barrières suivantes :**

- Respecter une distance d'un mètre minimum entre chaque personne
- Laissez au maximum les portes de séparation bureau ouvertes, sauf portes badgées ou coupe-feu, afin de limiter le contact avec les poignées
- Eviter de prendre l'ascenseur. A défaut, ne prendre l'ascenseur qu'une seule personne à la fois – le mentionner par affichage sur les portes d'ascenseur
- Ne pas venir sur le site en cas de symptômes, prendre contact avec son médecin traitant, prévenir son manager
- En cas d'apparition de symptômes sur site, s'isoler et contacter immédiatement par téléphone le service de santé au travail

Chacun est responsable du respect des mesures définies.

### **Rappelez les consignes d'hygiène :**

- Se laver les mains au moins toutes les heures au savon et à l'eau ou utilisez une solution hydro-alcoolique si vous n'avez ni savon ni eau à proximité.
- Se couvrir le nez et la bouche avec un mouchoir jetable lorsque vous toussiez ou éternuez. Jetez vos mouchoirs immédiatement après usage.
- Eviter de se toucher le visage avec les mains

## MESURES GENERALES APPLICABLES A TOUS

### **Transport en commun**

- Lors de l'attente, de la montée et de la descente des transports en commun distance d'un mètre minimum entre chaque personne
- S'asseoir ou rester debout de sorte à respecter la distance d'un mètre minimum entre chaque personne

### **Véhicules de service**

- Restreindre le nombre de voitures de services utilisées
- Utiliser des gants jetables ou un moyen de désinfection mis à disposition

## Gestion des réunions

- Limiter au maximum les réunions avec présence physique (privilégier l'utilisation de Google meet). Le cas échéant s'assurer du respect de la distance minimale d'un mètre entre les participants. Retirer une chaise sur deux et aérer la salle toute les heures. Attention pour les salles à l'étage de protéger l'accès aux fenêtres pour éviter les chutes.
- Les salles de réunion accessibles seront limitées (fermeture d'une partie des salles par bâtiment). Les salles ouvertes seront nettoyées, la périodicité reste à définir (actions à réaliser par le manager)
- Les managers doivent identifier le nombre maximum de participants par salle et l'afficher à l'entrée.

## Entrée sur site et pointage :

- En cas de file d'attente respecter la distance d'un mètre minimum entre chaque personne
- De préférence utiliser les avant-bras pour pousser le tourniquet

## MESURES APPLICABLES AUX SALARIES DE PRODUCTION

### Général

Désigner une personne pour 25 opérateurs pour le contrôle, le suivi des mesures définies et l'alimentation des produits de nettoyage et des EPI.

Utiliser les check list en annexe.

### Vestiaires

- Limiter le nombre de personne dans le vestiaire pour permettre l'application de la distance d'un mètre minimum entre chaque personne :
  - Diviser les équipes pour ne pas dépasser la capacité définie par le management fonction de la taille du vestiaire.
  - Organiser des rotations (1 sortie/1 entrée)
  - Décaler les arrivées et départs par équipe

# AIRBUS

- Les vestiaires seront nettoyés entre chaque vacation

## **Ateliers**

- Organiser des équipes tournantes qui ne se croisent pas

## **Et/ou**

- Organiser les tâches afin de limiter la co-activité de manière à respecter la distance d'un mètre minimum entre chaque personne
- En cas d'espace confiné préférer un travail séquentiel, 1 seul opérateur à la fois dans la machine (ou 2 selon la taille de la machine). Garder la distance minimale d'un mètre minimum entre chaque personne
- Pour les activités où la distanciation ne peut pas être mise en place (nécessité de travailler à deux en proximité) une évaluation spécifique du risque doit être réalisée et les mesures adéquates doivent être prises. N'hésitez pas à contacter votre HSE.

## **Utilisation des moyens, outils partagés et autres équipements (bancs d'essais, baies...)**

- Limiter l'utilisation d'outils et équipements communs. Eviter le prêt ou l'échange d'équipements de travail / de plans de travail. En cas d'impossibilité, assurer une désinfection préalable de ces équipements / plans de travail
- S'assurer de la désinfection des outils de travail et organes de commande communs avant utilisation par un nouvel opérateur (principe du work place OK)
- Utiliser les moyens de désinfection mis à disposition et/ou port de gants jetables
- Eviter de changer de zones / plans de travail. Rester le plus possible sur la même zone / le même plan de travail.
- Eviter d'échanger au maximum ses espaces de travail avec ses collègues

# AIRBUS

## Pauses

- Organiser les pauses en alternance de façon à diviser les équipes
- Interdire les regroupements de plus de 5 personnes

## Salle de repos

- Limiter le taux d'occupation des salles de pause pour garantir la distance d'un mètre minimum entre chaque personne
- Positionner les chaises à un mètre de distance minimum et en quinconce
- Mettre à disposition des lingettes pour nettoyage des poignées frigo et four micro-onde
- Les salles de repos seront nettoyées entre chaque vacation

## MESURES GENERALES AUX SALARIES DE NON PRODUCTION

- Faire appliquer la distance de sécurité en organisant par exemple l'activité par alternance des équipes (équipe A et B)
- Eviter les déplacements non nécessaires
- Aérer régulièrement les locaux
- Privilégier les moyens de communication à distance
- Favoriser l'utilisation des bureaux non occupés par les personnes en télétravail
- Désinfecter régulièrement les surfaces de travail (clavier téléphone etc) avec les moyens mis à disposition
- Eviter de changer de zones / plans de travail. Rester le plus possible sur la même zone / le même plan de travail
- Eviter d'échanger au maximum ses espaces de travail avec ses collègues
- Eviter le prêt ou l'échange d'équipements de travail (portables, stylo.....)

En complément de ces mesures, une réflexion doit être menée au sein de chaque équipe pour définir les mesures spécifiques à l'activité.

Chaque manager devra s'assurer que les mesures soient appropriées et applicables aux situations rencontrées par ses équipes.

# AIRBUS

## ANNEXE 1

### Liste de contrôle – SECTEUR PRODUCTION

| Catégorie  | Mesures d'hygiène et de prévention   | Mis en place<br>Oui/Non |  |
|--|--|-------------------------|--|
| <b>Gestion des entrées /sorties et attentes (pointage, vestiaire, bâtiment, sanitaires...)</b> | Respecter les distances d'un mètre au moins entre chaque personne <ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser des rotations</li><li>- Ouverture des portes</li><li>- Consignes de respecter les consignes de distanciation en attendant son tour</li></ul>   |                         |  |
| <b>Vestiaire</b>   | Limiter le nombre de personne dans le vestiaire pour permettre l'application de la distance d'un mètre minimum entre chaque personne <ul style="list-style-type: none"><li>- Diviser les équipes pour ne pas dépasser la capacité définie par le management fonction de la taille du vestiaire.</li><li>- Organiser des rotations (1 sortie/1 entrée)</li><li>- Décaler les arrivées et départs par équipe</li></ul> |                         |  |
| <b>Atelier</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser des équipes tournantes qui ne se croisent pas</li></ul>  |                         |  |
| <b>Postes de travail</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser les tâches afin de limiter la co-activité de manière à respecter la distance d'un mètre minimum entre chaque personne</li></ul>  |                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- En cas d'espace confiné préférer un travail séquentiel, 1 seul opérateur à la fois dans la machine (ou 2 selon la taille de la machine). Garder la distance minimale d'un mètre minimum entre chaque personne</li></ul>  |                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pour les activités où la distanciation ne peut pas être mise en place (nécessité de travailler à deux en proximité) une évaluation spécifique du risque doit être réalisée et les mesures adéquates doivent être prises, n'hésitez pas à contacter votre HSE</li></ul>   |                         |  |
| <b>moyens, outils partagés et autres équipements (bancs d'essais, baies...)</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Limiter l'utilisation d'outils et équipements communs ; éviter le prêt ou l'échange d'équipements de travail / de plans de travail. En cas d'impossibilité, assurer une désinfection préalable de ces équipements / plans de travail</li></ul>   |                         |  |

# AIRBUS

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la désinfection des outils de travail et organes de commande communs avant utilisation par un nouvel opérateur (principe du work place OK)</li> </ul>  |  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les moyens de désinfection mis à disposition et/ou port de gants jetables</li> </ul>   |  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter de changer de zones / plans de travail. Rester le plus possible sur la même zone / le même plan de travail</li> </ul>  |  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter d'échanger au maximum ses espaces de travail avec ses collègues</li> </ul>   |  |
| <b>SQCDP /<br/>Routines</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annuler les routines non critiques pour le business</li> </ul>  |  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réduire la participation à maximum 5 personnes et respecter les distances d'un mètre minimum entre chaque personne</li> </ul>   |  |
| <b>Pauses</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les pauses en alternance de façon à diviser les équipes</li> </ul>  |  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interdire les regroupements de plus de 5 personnes (pauses cigarettes, café...)</li> </ul>  |  |
| <b>Salle de repos</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limiter le taux d'occupation des salles de pause pour garantir la distance d'un mètre au moins entre chaque personne</li> </ul>   |  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionner les chaises à un mètre de distance minimum et en quinconce</li> </ul>   |  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à disposition des lingettes pour nettoyage des poignées frigo et four micro-onde</li> </ul>  |  |
| <b>Gestion des réunions</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limiter au maximum les réunions avec présence physique (privilégier l'utilisation de Google meet). Le cas échéant s'assurer du respect de la distance d'un mètre au moins entre les participants</li> </ul> |  |

# AIRBUS

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Retirer une chaise sur deux, positionner les chaises à un mètre de distance minimum et en quinconce</li></ul>                          |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aérer la salle toute les heures. Attention pour les salles à l'étage de protéger l'accès aux fenêtres pour éviter les chutes</li></ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier le nombre maximum de participants par salle et faire un affichage à l'entrée de la salle</li></ul>                          |  |

# AIRBUS

## ANNEXE 2N Liste de contrôle – SECTEUR NON RODUCTION

| Catégorie   | Mesures d'hygiène et de prévention  | Mis en place<br>Oui/Non |
|---|---|-------------------------|
| <b>Gestion des entrées /sorties et attentes (pointage, , bâtiment, sanitaires...)</b> | Respecter les distances d'un mètre au moins entre chaque personne: <ul style="list-style-type: none"><li>- Balisage au sol</li><li>- Organiser des rotations</li><li>- Ouverture des portes</li><li>- Consignes de respecter les distance de sécurité en attendant son tour</li></ul> |                         |
| <b>Déplacement sur site</b>   | Eviter les déplacements non nécessaires à la continuité d'activité  |                         |
| <b>Bureau collectifs et espaces partagés</b>  | Organiser l'activité par alternance des équipes (équipe A et B)   |                         |
|   | Favoriser l'utilisation des bureaux non occupé par les personnes en télétravail   |                         |
|   | Aérer régulièrement   |                         |
|   | Désinfecter régulièrement les surfaces et zones de contact  |                         |
| <b>Passage de consigne et travail collaboratif</b>                                    | Privilégier les moyens de communication à distance  |                         |
| <b>Gestion des réunions</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Limiter au maximum les réunions avec présence physique (privilégier l'utilisation de Google meet). Le cas échéant s'assurer du respect de la distance d'un mètre au moins entre les participants</li></ul>                                    |                         |

# AIRBUS

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Retirer une chaise sur deux, positionner les chaises à un mètre de distance minimum et en quinconce</li></ul>                          |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aérer la salle toute les heures. Attention pour les salles à l'étage de protéger l'accès aux fenêtres pour éviter les chutes</li></ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier le nombre maximum de participants par salle et faire un affichage à l'entrée de la salle</li></ul>                          |  |